



МЧС РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы
Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,
чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Методические рекомендации

по организации самостоятельной работы обучающихся

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(уровень бакалавриата)

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

Екатеринбург
2022

Муниципальное право [Текст]: методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся. Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / сост. О.В. Шмурыгина. – Екатеринбург: Уральский институт ГПС МЧС России, 2022. – 19 с.

Составитель:

Шмурыгина О.В., к.ф.н., доцент, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся «Муниципальное право» предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, согласно рабочей программе дисциплины (уровень бакалавриата).

Рассмотрено на заседании методической секции кафедры ГСиКП от «23» июня 2022 г., протокол № 12.

© ФГБОУ ВО «Уральский институт ГПС МЧС России», 2022

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	6
СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	6
ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	14
ЛИТЕРАТУРА	Ошибка! Закладка не определена.

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы предназначены студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, согласно рабочей программе дисциплины (уровень бакалавриата).

Целью освоения дисциплины «Муниципальное право» является:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере правовых основ организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации и ее субъектах.

Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере правовых основ организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации и ее субъектах.

- Для достижения данной цели предусматривается решение следующих основных задач:

- ознакомить обучаемых с основными понятиями и научными теориями в области муниципального права;

- ознакомить обучаемых с правовыми источниками по основам организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации;

- сформировать основы профессионального уровня правового сознания и правовой культуры у обучаемых;

- подготовить обучаемых к практической деятельности, затрагивающей сферу муниципально-правовых отношений.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы. По дисциплине «Муниципальное право» применяются следующие виды и формы самостоятельной работы:

- отработка изучаемого материала по печатным и электронным источникам, конспектам лекций;

- изучение лекционного материала по конспекту с использованием рекомендованной литературы;

- написание опорного конспекта.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать справочную и дополнительную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

На самостоятельную работу по дисциплине «Муниципальное право» отводится 57,75 часа. Самостоятельная внеаудиторная работа выполняется обучающимися по заданию ведущего преподавателя, но без его непосредственного участия. Руководством для выполнения заданий служат учебные пособия, Интернет-ресурсы.

Виды самостоятельных работ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на лекционных и практических занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы определяется рабочей программой учебной дисциплины.

Виды заданий для аудиторной самостоятельной работы

1. Выполнение тестовых заданий.
2. Выполнение самостоятельной работы.
3. Выполнение контрольной работы.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Самостоятельная деятельность может осуществляться индивидуально или группой обучающихся – в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, степени сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на аудиторные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Муниципальное право» направлен на формирование таких компетенции, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, как способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики своей профессиональной деятельности (ОПК-1), способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ОПК-3), способность разрабатывать и реализовывать направления совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов (ПК-1).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- базовые законодательные и нормативные основания для реализации приоритета прав и свобод человека и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности, для соблюдения норм служебной этики;
- нормы конституционного, административного и служебного права;
- методы разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов;

уметь:

- применять базовые законодательные и нормативные акты для реализации приоритета прав и свобод человека и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности, для соблюдения норм служебной этики;
- анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- применять методы разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов;

владеть:

- навыками по реализации приоритета прав и свобод человека и антикоррупционной направленности в своей профессиональной деятельности, по соблюдению норм служебной этики;
- навыками самостоятельного анализа норм конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности и навыками правоприменительной практики;

- навыками использования методов разработки и реализации направлений совершенствования государственного управления и реализации административной реформы, организационно-административного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, или 108 часов, из которых 55,75 часа отводится на самостоятельную (внеаудиторную) работу. В таблице представлено примерное распределение времени по темам и видам внеаудиторной работы.

№	Наименование тем
1.	Муниципальное право, как отрасль права, наука и учебная дисциплина
2.	Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации
3.	Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации
4.	Формы осуществления населением местного самоуправления
5.	Организационные основы местного самоуправления в Российской Федерации
6.	Экономическая основа местного самоуправления в Российской Федерации
7.	Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль и надзор за их деятельностью
8.	Подготовка к зачету

ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

В данном разделе методических рекомендаций приведены основные виды самостоятельной работы по темам курса дисциплины «Муниципальное право» и вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, указаны ссылки на литературу.

ТЕМА 1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО, КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА, НАУКА И УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

Перечень формируемых компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

Литература: основная: 1; дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Трудоемкость самостоятельной работы: 8 ч, из них 4 ч – подготовка к аудиторным занятиям, 4 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для аудиторной самостоятельной работы

1. Выполнение практических заданий.
2. Подготовка к устному опросу.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Метод и способы правового регулирования в муниципальном праве. Сочетание публично-правовых и частноправовых методов правового регулирования.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие муниципального права. Предмет муниципального права.
2. Общественные отношения, регулируемые нормами муниципального права. Объекты отношений в муниципальном праве.
3. Метод и способы правового регулирования в муниципальном праве.
4. Понятие местного самоуправления.
5. Принципы местного самоуправления.
6. Система местного самоуправления.

ТЕМА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечень формируемых компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

Литература: основная: 1; дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Трудоемкость самостоятельной работы: 8 ч, из них 4 ч – подготовка к аудиторным занятиям, 4 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для аудиторной самостоятельной работы

1. Выполнение практических заданий.
2. Подготовка к устному опросу.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Судебные решения как источники муниципального права.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Правовое регулирование местного самоуправления.

2. Понятие источника муниципального права, виды источников. Международно-правовые источники муниципального права.

3. Конституционное регулирование местного самоуправления. Законодательное регулирование местного самоуправления.

4. Подзаконные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления.

5. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.

6. Судебные решения как источники муниципального права.

7. Муниципальные правовые акты: понятие, система.

8. Устав муниципального образования: порядок принятия, структура, содержание.

9. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан.

ТЕМА 3. ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечень формируемых компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

Литература: основная: 1; дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Трудоемкость самостоятельной работы: 8 ч, из них 4 ч – подготовка к аудиторным занятиям, 4 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для аудиторной самостоятельной работы

1. Выполнение практических заданий.

2. Подготовка к устному опросу.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях. Наименование и переименование муниципальных образований.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Территориальные основы местного самоуправления.

2. Понятие муниципального образования.

3. Виды муниципальных образований.

4. Территория муниципальных образований. Границы муниципальных образований.

5. Преобразование муниципальных образований. Упразднение поселений.

6. Создание вновь образованных поселений на межселенных территориях.

7. Наименование и переименование муниципальных образований.

ТЕМА 4. ФОРМЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Перечень формируемых компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

Литература: основная: 1; дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Трудоемкость самостоятельной работы: 8 ч, из них 4 ч – подготовка к аудиторным занятиям, 4 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для аудиторной самостоятельной работы

1. Выполнение практических заданий.
2. Подготовка к устному опросу.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.
2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Территориальное общественное самоуправление.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Муниципальные выборы. Правовое регулирование организации и проведения выборов в органы местного самоуправления.
2. Избирательный процесс и его стадии. Активное и пассивное избирательное право при муниципальных выборах.
3. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
4. Местный референдум. Вопросы местного референдума.
5. Порядок проведения местного референдума. Назначение местного референдума. Юридическая сила решения, принятого на местном референдуме.
6. Иные формы прямой демократии в системе местного самоуправления: собрание (сход), конференция жителей, опрос граждан, народная правотворческая инициатива, публичные слушания.
7. Территориальное общественное самоуправление.

ТЕМА 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечень формируемых компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

Литература: основная: 1; дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Трудоемкость самостоятельной работы: 8 ч, из них 4 ч – подготовка к аудиторным занятиям, 4 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для аудиторной самостоятельной работы

1. Выполнение практических заданий.
2. Подготовка к устному опросу.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Контрольные органы муниципальных образований: порядок формирования и полномочия. Статус избирательной комиссии муниципального образования.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Органы местного самоуправления: понятие, виды.
2. Структура органов местного самоуправления.
3. Органы местного самоуправления как юридические лица.
4. Представительные органы местного самоуправления: порядок формирования, численный состав, наименование, структура.
6. Полномочия представительных органов местного самоуправления и организация их работы. Акты представительных органов местного самоуправления.
7. Глава муниципального образования: общая характеристика правового статуса, полномочия.
8. Глава местной администрации.
9. Местная администрация в системе муниципальных органов, иные исполнительные органы местного самоуправления: порядок формирования и организация работы.
10. Полномочия исполнительных органов местного самоуправления.
11. Контрольные органы муниципальных образований: порядок формирования и полномочия.
12. Статус избирательной комиссии муниципального образования.

ТЕМА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечень формируемых компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

Литература: основная: 1; дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Трудоемкость самостоятельной работы: 7 ч, из них 4 ч – подготовка к аудиторным занятиям, 3 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для аудиторной самостоятельной работы

1. Выполнение практических заданий.
2. Подготовка к устному опросу.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Право органов местного самоуправления на создание предприятий, учреждений и организаций.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие и законодательное закрепление экономической основы местного самоуправления в Российской Федерации.

2. Муниципальное имущество как составной элемент экономической основы местного самоуправления: порядок образования, владения, пользования и распоряжения.

3. Виды объектов муниципальной собственности. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

4. Право органов местного самоуправления на создание предприятий, учреждений и организаций.

5. Понятие местного бюджета и его параметры. Доходы местных бюджетов. Расходы местных бюджетов.

ТЕМА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Перечень формируемых компетенций: ОПК-1, ОПК-3, ПК-1.

Литература: основная: 1; дополнительная: 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Интернет-ресурсы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Трудоемкость самостоятельной работы: 7 ч, из них 4 ч – подготовка к аудиторным занятиям, 3 ч – работа по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

Виды заданий для аудиторной самостоятельной работы

1. Выполнение практических заданий.

2. Подготовка к устному опросу.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы

1. Чтение текста учебной литературы, составление опорного конспекта, конспектирование текста, работа со справочной литературой, использование Интернет-ресурсов и пр.

2. Работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, ответы на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, решение заданий по образцу и др.

Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов и должностных лиц местного самоуправления.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления, ее виды.

2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.

3. Отзыв депутатов и выборных должностных лиц. Роспуск представительного органа муниципального образования. Отрешение от должности, отставка главы муниципального образования.

5. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

6. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

7. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий органов и должностных лиц местного самоуправления.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Подготовка к лекциям

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и

участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура семинара. В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Обсуждение практических заданий, выполненных дома.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут.

Обсуждение ситуационных практических задач, выполненных дома. Сравнение решений и подготовка наиболее правильного решения по каждой задаче. Также происходит проверка выполненных дома заданий. Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой

теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. ***Иллюстрация*** – представление реально существующего зрительного ряда. ***Образы*** – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. ***Диаграмма*** – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. ***Таблица*** – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию».

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура

теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Муниципальное право России: учебник / Ю. Г. Бабаева, В.Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. – 10-е изд. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 424 с.

Дополнительная литература

1. *Васильев В. И.* Муниципальное право России : учебник / В. И. Васильев. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2012. — 680 с. — ISBN 978-5-7205-1113-5. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13879>

2. *Глазкова В. В.* Введение в государственное и муниципальное управление : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 ГМУ / В. В. Глазкова, Д. А. Максимова. – М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. – 36 с.

3. *Лобкова Е. В.* Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / Е. В. Лобкова, Е. В. Зандер, К. Ю. Лобков. — Красноярск : СФУ, 2020. — 300 с. — ISBN 978-5-7638-4264-7. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181595>

4. *Нарыкова Н. М.* Зарубежный опыт государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Н. М. Нарыкова, Е. Н. Каратуева. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 175 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191454>

5. *Смирнова Е. Е.* Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: практикум : учебное пособие / Е. Е. Смирнова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-2244-3. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188843>

Нормативные правовые акты

1. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. – URL: <http://garant.ru>

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. // Действующее международное право. В 3-х томах: учеб. пособие / сост.: Ю. М. Колосов, Э. С. Кривичкова. - М., 1997. - Т. 2. – С. 11-20

3. Европейская хартия местного самоуправления (Страсбург, 15 октября 1985 г.) // URL: <http://garant.ru>

4. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // URL: <http://garant.ru>

5. Федеральный конституционный закон «О референдуме Российской Федерации» от 28 июня 2004 г. № 5-ФКЗ // URL: [http: // garant.ru](http://garant.ru)

6. Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ // URL: [http: // garant.ru](http://garant.ru)

7. Федеральный закон Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // URL: [http: // garant.ru](http://garant.ru)

8. Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» от 21 июля 2005 г. № 97 - ФЗ // URL: [http: // garant.ru](http://garant.ru)

9. Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ // URL: [http: // garant.ru](http://garant.ru)